

SUA - QUADRO C3
OPINIONI ENTI E IMPRESE CON ACCORDI DI STAGE/TIROCCINIO CURRICULARE O EXTRA CURRICULARE SULLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI

Risultati della ricognizione inerente l'opinione degli enti ed imprese con accordi di tiroccinio curriculare o extracurriculare sulla preparazione degli studenti.

Il questionario è stato somministrato a 1.811 aziende, che hanno ospitato studenti dei Corsi di Studio dell'Ateneo, in tiroccini aventi inizio nell'arco di tempo che va da gennaio 2012 al 30 settembre 2013.

Riferendosi al complesso dei Corsi di Studio dell'Ateneo, hanno aderito al questionario 373 aziende e sono state raccolte le opinioni in merito a 498 studenti.

Ogni questionario si riferisce alla valutazione espressa dall'azienda su un singolo studente tiroccinante. Il questionario somministrato è riportato in dettaglio nel foglio "questionario" del presente file.

Esso è suddiviso nelle seguenti cinque sezioni:

- informazioni di carattere generale;
- valutazioni sulla preparazione dello studente all'inizio del tiroccinio;
- valutazioni sulle competenze acquisite /perfezionate con il tiroccinio;
- valutazioni complessive;
- indicazioni di contesto.

In particolare, le domande dalla n. 4 alla n. 11 e dalla 16 alla 23 si riferiscono a competenze teoriche e tecniche, mentre dalla n. 12 alla n. 15 e dalla 24 alla 27, riguardano competenze trasversali.

La scala di valutazione utilizzata, è graduata da 1 (valutazione minima) a 4 (valutazione massima). Nel caso in cui non sia stato possibile esprimere un giudizio sulla specifica domanda, è stata utilizzata la risposta "non rilevato". Il

Tabella 1: Opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extra-curriculare sulla preparazione degli studenti iscritti al CdS (vedere intestazione), che abbiano svolto tirocinio con inizio nell'arco di tempo dal 1° gennaio 2012 al 30 settembre 2013.

Per le risposte fino a 29, i punteggi sono riferiti alla scala da 1 a 4, per le altre risposte i punteggi sono espressi in %.

Codice dom.	Descrizione domanda	Nr risposte	CdS		Ateneo		
			Media CdS	Dev. Stand. CdS*	Media ateneo	Dev. Stand. Ateneo *	
p t r i r m o c i d n e l o	D04	Livello di preparazione teorica	1	3,0		3,0	0,8
	D05	Capacità di utilizzare gli strumenti informatici	1	3,0		3,3	0,7
	D06	Capacità di gestire una comunicazione in inglese	1			3,0	0,8
	D07	Capacità di gestire una comunicazione in un'altra lingua straniera	1			2,8	1,0
	D08	Capacità di utilizzare linguaggi tecnici	1	3,0		2,9	0,8
	D09	Capacità di comunicare i processi seguiti e le soluzioni ottenute con collaboratori interni	1	4,0		3,1	0,7
	D10	Capacità di comunicare i processi seguiti e le soluzioni ottenute con interlocutori esterni	1			3,0	0,8
	D11	Capacità di raccolta, selezione ed elaborazione delle informazioni per la soluzione di problemi	1	4,0		3,1	0,8
	D12	Capacità di adattamento e flessibilità di fronte a diverse situazioni	1	4,0		3,3	0,8
	D13	Capacità di lavorare in team	1	4,0		3,3	0,8
	D14	Capacità di gestione del tempo e organizzare il proprio lavoro	1	4,0		3,2	0,8
	D15	Capacità di risolvere i problemi	1	4,0		3,0	0,8
Media D04-D15			3,7		3,1	0,8	
a l t e r m i n e l o	D16	Livello di preparazione teorica	1	3,0		3,3	0,7
	D17	Capacità di utilizzare gli strumenti informatici	1	3,0		3,4	0,7
	D18	Capacità di gestire una comunicazione in inglese	1			3,1	0,8
	D19	Capacità di gestire una comunicazione in un'altra lingua straniera	1			2,9	1,0
	D20	Capacità di utilizzare linguaggi tecnici	1	3,0		3,3	0,7
	D21	Capacità di comunicare i processi seguiti e le soluzioni ottenute con collaboratori interni	1	4,0		3,4	0,7
	D22	Capacità di comunicare i processi seguiti e le soluzioni ottenute con	1			3,3	0,7
	D23	Capacità di raccolta, selezione ed elaborazione delle informazioni per la soluzione di problemi	1	4,0		3,4	0,7
	D24	Capacità di adattamento e flessibilità di fronte a diverse situazioni	1	4,0		3,5	0,7
	D25	Capacità di lavorare in team	1	4,0		3,5	0,7
	D26	Capacità di gestione del tempo e organizzare il proprio lavoro	1	4,0		3,4	0,7
	D27	Capacità di risolvere i problemi	1	4,0		3,3	0,7
Media D16-D27			3,7		3,4	0,7	
Δ media competenze post e pre tirocinio			0,0		0,3		
D28	La preparazione dello studente ha soddisfatto l'aspettativa aziendale?	1	4,0		3,4	0,8	
D29	La preparazione dello studente è congruente con la domanda di competenze dell'Azienda?	1	4,0		3,3	0,8	
Media complessiva			3,5		3,3	0,8	
D30	Opportunità creata dall'azienda dopo il tirocinio (risposte con sì in %)	1	0,0%		15,9%		

Nota: * la deviazione standard esprime una misura della dispersione attorno alla media.

Tabella 2: Motivazioni sulle risposte negative alla D30, espressi in % .

Codice risposta	Descrizione risposta	CdS		Ateneo	
		Nr risposte	Media	Nr risposte	Media
D31	altro	1	100,0%	82	22,4%
	Attualmente l'Azienda non prevede di ampliare il proprio organico			240	65,6%
	Buona preparazione del tirocinante, ma le attitudini specifiche non sono risultate aderenti alla figura professionale richiesta			11	3,0%
	La preparazione del/della tirocinante è risultata non coerente con la figura professionale richiesta			6	1,6%
	La preparazione del/della tirocinante è stata ritenuta non aderente alle competenze richieste			6	1,6%
	L'Azienda prevede di ampliare il proprio organico, ma solo con personale avente già esperienza			3	0,8%
	Mancata disponibilità del/della tirocinante			18	4,9%
	Totale	1	100%	366	100%

Informazioni di carattere generale

1) Denominazione Azienda

2) Tutor aziendale (cognome e nome)

3) Corso di Studi del tirocinante

- Scienze e tecniche del turismo culturale
 Conservazione dei beni culturali
 DAMS - Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
 Conservazione dei beni culturali
 Scienze e tecniche del turismo culturale
 Storia dell'arte e conservazione dei beni artistici e architettonici

 Altro (specificare)

Valutazioni sulla preparazione dello studente all'inizio e durante lo svolgimento del tirocinio

Le domande dalla n. 4 alla n. 11 si riferiscono a competenze teoriche e tecniche, mentre dalla n. 12 alla n. 15 riguardano competenze trasversali. La scala di valutazione è graduata da 1 (valutazione minima) a 4 (valutazione massima). Nel caso in cui non sia possibile esprimere un giudizio sulla specifica domanda, è prevista la modalità di risposta "non rilevato".

	1	2	3	4	non rilevato
4) Livello di preparazione teorica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Capacità di utilizzare gli strumenti informatici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) Capacità di gestire una comunicazione in inglese	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) Capacità di gestire una comunicazione in un'altra lingua straniera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) Capacità di utilizzare linguaggi tecnici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) Capacità di comunicare i processi seguiti e le soluzioni ottenute con collaboratori interni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) Capacità di comunicare i processi seguiti e le soluzioni ottenute con interlocutori esterni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) Capacità di raccolta, selezione ed elaborazione delle informazioni per la soluzione di problemi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12) Capacità di adattamento e flessibilità di fronte a diverse situazioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13) Capacità di lavorare in team	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14) Capacità di gestione del tempo e organizzare il proprio lavoro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15) Capacità di risolvere i problemi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Valutazioni sulle competenze acquisite / perfezionate con il tirocinio

Le domande dalla n. 16 alla n. 23 si riferiscono a competenze teoriche e tecniche, mentre dalla n. 24 alla n. 27 riguardano competenze trasversali. La scala di valutazione è graduata da 1 (valutazione minima) a 4 (valutazione massima). Nel caso in cui non sia possibile esprimere un giudizio sulla specifica domanda, è prevista la modalità di risposta "non rilevato".

	1	2	3	4	non rilevato
16) Conoscenze teoriche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17) Capacità di utilizzare gli strumenti informatici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18) Capacità di gestire una comunicazione in inglese	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19) Capacità di gestire una comunicazione in un'altra lingua straniera	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20) Capacità di utilizzare linguaggi tecnici	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- 21) Capacità di comunicare i processi seguiti e le soluzioni ottenute con collaboratori interni
- 22) Capacità di comunicare i processi seguiti e le soluzioni ottenute con interlocutori esterni
- 23) Capacità di raccolta, selezione ed elaborazione delle informazioni per la soluzione di problemi
- 24) Capacità di adattamento e flessibilità di fronte a diverse situazioni
- 25) Capacità di lavorare in team
- 26) Capacità di gestione del tempo e organizzare il proprio lavoro
- 27) Capacità di risolvere i problemi

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Valutazioni complessive

La scala di valutazione è graduata da 1 (valutazione minima) a 4 (valutazione massima). Nel caso in cui non sia possibile esprimere un giudizio sulla specifica domanda, è prevista la modalità di risposta "non rilevato".

- 28) La preparazione dello studente nel complesso ha soddisfatto l'aspettativa dell'Azienda?
- 29) La preparazione dello studente nel complesso è risultata congruente con la domanda di competenze richiesta dall'Azienda?

	1	2	3	4	non rilevato
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicazioni di contesto

- 30) Dopo il tirocinio, l'Azienda ha creato un'opportunità di inserimento dello/della studente/studentessa
- Sì
- No
- 31) Se la risposta è no, specificare le ragioni
- L'azienda temporaneamente non dispone della possibilità di inserimento di nuovo personale
- L'azienda è disponibile ad inserire nuovo personale, ma solo con esperienza
- Mancata disponibilità dello studente/studentessa
- Preparazione dello studente non coerente con la figura professionale richiesta
- Preparazione dello studente non completa per le competenze richieste
- Buona preparazione del tirocinante, ma lacune nelle attitudini specifiche per la mansione
- Altro (specificare)
- 32) Altre osservazioni